



Nr de înreg

Vizat,

Director, Camelia IVANOV

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TULCEA

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025–2026

Avizat în Consiliul Profesorat din

Aprobat în Consiliul de Administrație din



1. Argument

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea, reper de excelență în învățământul tulcean, își propune în anul școlar 2025–2026 continuarea implementării direcțiilor strategice stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030**, având ca obiectiv fundamental creșterea performanțelor școlare, modernizarea continuă a procesului educațional și consolidarea parteneriatului cu comunitatea.

Planul managerial operationalizează țintele strategice stabilite pentru perioada 2025–2030, adaptându-le la specificul anului școlar 2025–2026.

2. Context legislativ

Documentul este elaborat în conformitate cu:

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024** – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Legea nr. 87/2006** privind asigurarea calității educației;
- **O.M.E. nr. 5707/2024** – Statutul elevului;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României – orizonturi 2030;
- Planul managerial al I.Ș.J. Tulcea 2025–2026;
- Rapoartele de evaluare internă CEAC și Raportul de evaluare externă ARACIP.



3. Obiective generale pentru anul școlar 2025–2026

1. **Creșterea performanțelor școlare** prin utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare-învățare.
2. **Modernizarea infrastructurii educaționale** și optimizarea utilizării resurselor materiale și energetice.
3. **Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice**, cu accent pe pedagogia digitală și interdisciplinaritate.
4. **Consolidarea relației școală–comunitate** prin parteneriate educaționale, proiecte europene și implicarea absolvenților.
5. **Promovarea unui climat educațional sigur, incluziv și sustenabil.**

4. Plan operațional pe domenii

4.1 Curriculum și performanță școlară

Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori
Creșterea cu 5% a mediei la examenele naționale	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea aplicării curriculumului și planurilor cadru; - Realizarea sondajelor de feedback la elevi și profesori; - Integrarea a min. 3 platforme digitale pe disciplină; - Elaborarea rapoartelor de analiză inițială/finală și planuri de acțiuni; - Organizarea programelor de pregătire intensivă pentru examene; - Simulări semestriale la nivel liceal 	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Director, Director adjunct, Responsabili de comisii	Planurile cadru pe ani de studiu Documente forms Schemele orare pe fiecare clasă Licențe software, laboratoare IT	<ul style="list-style-type: none"> - Planificări calendaristice pe discipline - Rezultate chestionare - Media la examene; - Procent promovabilitate - Rapoarte de analiză - planuri de măsuri
Atragerea a min. 50 de elevi în programe opționale inovatoare	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea manualelor gratuite pentru toți elevii; - Elaborarea și aprobarea CDEOȘ pentru 2026 – 2027; 	Septembrie 2025 – aprilie 2026	Bibliotecar Comisie de curriculum Consiliul de	Programul pentru manuale școlare Experți externi,	<ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale predare manuale - Proiecte programe CDEOȘ



Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori
	- Implementarea opțiunilor: Inteligență Artificială, Sustenabilitate, Antreprenoriat		administrație	Materiale didactice	- Nr. elevi înscriși; - Feedback elevi
Participarea la fazele naționale a 80% din elevii calificați la fazele județene ale olimpiadelor școlare	- Organizarea cluburilor de excelență și pregătire intensivă; - Implicarea elevilor în Olimpiada Națională a Sportului Școlar și alte competiții; - Participarea la concursuri și sesiuni de comunicări CAEN; - Stimularea elevilor și profesorilor prin sponsorizări, excursii, promovare media	Septembrie 2025 – iunie 2026	Director, Profesori coordonatori, diriginți	Spații, echipamente, transport, sponsorizări	- Nr. calificări și premii obținute

4.2 Resurse umane

Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori
Creșterea competențelor digitale ale profesorilor	- Organizarea de cursuri acreditate: <i>AI în educație, Google Educator, pedagogie digitală</i> ; - Crearea unui hub digital al școlii pentru schimb de bune practici; - Workshop-uri lunare de utilizare a platformelor educaționale și instrumentelor interactive; - Mentorat digital: profesori cu experiență în tehnologie sprijină colegii; - Concurs intern „Profesorul digital al anului”	Octombrie 2025 – Mai 2026	Director, Responsabil formare, Coordonații IT	Buget formare, licențe software, platforme e-learning	- Nr. profesori certificați; - Nr. workshop-uri realizate; - Grad de utilizare a platformelor digitale în predare
Atragerea a min. 2 cadre tinere specializate STEM	- Organizarea unui program de <i>job shadowing</i> pentru cadrele debutante; - Promovarea ofertei de posturi pe rețele educaționale și la târguri de carieră; - Parteneriate cu universități pentru stagii de	Iulie 2025 - august. 2026	Director, ISJ, Responsabili comisii	Platforme recrutare, parteneriate universitare, fonduri pentru	- Nr. posturi STEM ocupate; - Gradul de implicare al cadrelor tinere după primul



Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori
	practică la LTGM; - Crearea unui program de mentorat pentru tinerii profesori; - Asigurarea accesului la resurse și burse interne de formare			formare	an
Creșterea gradului de colaborare între comisii și catedre	- Repartizarea clară a sarcinilor în Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral; - Actualizarea regulamentelor interne conform ROFUIP; - Constituirea și completarea comisiilor permanente, temporare și ocazionale; - Refacerea organigramei LTGM și publicarea ei online; - Organizarea a min. 2 workshop-uri interdisciplinare pe semestru; - Crearea unui sistem de raportare și monitorizare a activităților comune printr-o platformă digitală internă	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Director, Consiliul de administrație Responsabili comisii, Director adjunct	Săli, logistică, platformă colaborativă (ex. Microsoft Teams/Google Workspace)	- Nr. proiecte comune inițiate; - Nr. workshop-uri interdisciplinare realizate; - Grad de implicare al membrilor în comisii

4.3 Resurse materiale și financiare

Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
	- Întocmirea proiectului de buget, venituri și cheltuieli pentru 2025 – 2026; - Elaborarea planului de achiziții și dotări; - Realizarea proiectelor pentru lucrări de reparații curente, investiții și igienizare; - Extinderea programului bibliotecii (inclusiv	Iulie – Octombrie . 2025	Director Administrator de patrimoniu, Administrator financiar, Comisie	Buget local, fonduri externe, sponsorizări	- Buget aprobat; - Grad de realizare a achizițiilor; - Nivel de satisfacție elevi/profesori



Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
Asigurarea condițiilor optime pentru începerea anului școlar	digitalizarea fondului de carte); - Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și cadrelor didactice; - Consilierea părinților privind bursele, sprijin financiar și programe sociale; - Implementarea unui sistem digital de gestiune a patrimoniului și resurselor școlii		management burse Informatician		privind condițiile materiale
Modernizarea a 2 laboratoare STEM	- Achiziționarea de echipamente moderne (imprimantă 3D, roboți, kituri IoT, softuri simulate); - Amenajarea spațiilor în format „smart classroom”; - Colaborare cu universități și companii pentru dotări prin sponsorizări; - Organizarea unui program de <i>open lab</i> pentru comunitate (atelieri cu părinți, elevi din alte școli); - Integrarea laboratoarelor în activități interdisciplinare (matematică, fizică, informatică, biologie)	Septembrie 2025 – Mai. 2026	Director Administrator de patrimoniu, Administrator financiar Informatician Cadre didactice	Buget investiții, sponsorizări, fonduri europene	- Nr. laboratoare modernizate; - Nr. activități desfășurate în noile laboratoare; - Feedback elevi și profesori
Reducerea cu 10% a consumului energetic	- Instalarea de corpuri de iluminat LED și senzori de prezență; - Implementarea unui sistem de monitorizare digitală a consumului; - Montarea de panouri solare pilot pe o clădirea școlii; - Campanie de educație ecologică pentru elevi și profesori („Școala verde”); - Parteneriate cu autorități și ONG-uri pentru finanțarea unor proiecte de eficiență energetică;	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Director Administrator de patrimoniu, Administrator financiar Cadre didactice	Fonduri PNRR, buget local, sponsorizări	- Raport consum anual redus cu min. 10%; - Nr. proiecte ecologice implementate; - Nivel de conștientizare a elevilor (chestionare)



Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
	- Raportare trimestrială privind consumul comparativ				

4.4 Management instituțional și relații comunitare

Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
Creșterea transparenței și eficienței decizionale	- Publicarea online a hotărârilor Consiliului de Administrație; - Implementarea unui sistem digital de comunicare internă (Google Workspace / Microsoft Teams); - Realizarea unui buletin informativ lunar cu decizii și noutăți; - Organizarea a min. 2 întâlniri anuale de tip „Open School” cu părinți și comunitatea	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Director, Secretar CA Președintele Comitetului de părinți Consilier școlar	Platformă online, logistică	- Nr. documente publicate; - Nr. întâlniri organizate; - Grad satisfacție părinți și profesori
Îmbunătățirea climatului organizațional și a culturii instituționale	- Realizarea unui chestionar anual privind satisfacția cadrelor didactice și elevilor; - Organizarea de team building-uri pentru cadre didactice; - Implementarea unui cod etic actualizat pentru elevi și profesori; - Campanii de promovare a valorilor LTGM (respect, responsabilitate, performanță)	Oct. 2025 – Mai 2026	Director adjunct, diriginți	Buget activități, spații, materiale promoționale	- Grad satisfacție colectiv; - Nr. cadre didactice implicate; - Respectarea codului etic
Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate - absolenți	- Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii - Organizarea de întâlniri cu părinții pe teme educaționale în intervalele 1,3, 4;	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Director, consilier educativ, diriginți	Rețea de parteneri, logistică, spații	- Nr. parteneriate active; - Nr. activități comune;



Obiectiv operațional	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
	- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-uri, instituții locale și instituții educaționale; - Implementarea proiectului „Școala deschisă comunității” (atelier, conferințe, voluntariat); - Creare „Club Alunni Moisil”				- Grad implicare părinți
Creșterea vizibilității și a imaginii publice a liceului	- Promovarea rezultatelor elevilor și profesorilor pe site-ul școlii și în mass-media locală; - Crearea și actualizarea unei pagini oficiale de social media; - Organizarea unui eveniment anual „Ziua Porților Deschise”; - Participarea la proiecte Erasmus+ și parteneriate internaționale; - Editarea unui anuar digital al liceului	Noiembrie 2025 – Iunie 2026	Director, Responsabil PR, Consilier educativ	Site școală, social media, sponsorizări	- Nr. apariții media; - Nr. vizitatori la evenimente; - Nr. proiecte internaționale accesate

5. Calendarul activităților majore

- **Septembrie 2025** – Deschiderea anului școlar, consfătuiri metodice, stabilirea planurilor pe comisii permanente.
- **Octombrie 2025** – Proiectarea CDEOS pentru anul școlar 2026 – 2027, lansarea Clubului Alunni.
- **Decembrie 2025** – Evaluare notare ritmică și prezență după primele 2 intervale
- **Martie 2026** – Pregătirea ofertei educaționale prin organizarea proiectului „Școala deschisă comunității”, simulări examene naționale.
- **Iunie 2026** – Evaluarea finală a planului managerial, raport către CA.



6. Monitorizare și evaluare

- **Instrumente:** fișe de monitorizare pe obiective, rapoarte pe comisii de lucru, rapoarte după evaluări interne și externe, indicatori cantitativi și calitativi.
 - **Responsabili:** Director, Director adjunct, CEAC, Responsabili comisii, Consilier școlar. Administrator financiar și administrator de patrimoniu
 - **Frecvență:** evaluare periodice și raport final anual.
-

Director adjunct,

Ana BUTUC