



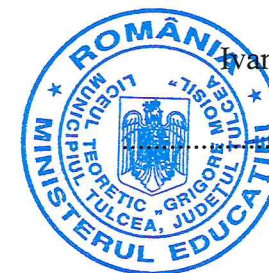
Nr. de înreg.



Aprob,

Director

Ivanov Camelia



Avizat,
Președinte Comisie de Monitorizare
Butuc Ana

**PLAN DE MĂSURI PRIVIND DIMINUAREA RISCURILOR
ASOCIATE FUNCȚIILOR SENSIBILE LA NIVELUL
LICEULUI TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TULCEA, 2025**

Nr. crt.	Denumire compartiment	Denumirea funcției sensibile	Numele și prenumele persoanei care deține funcția sensibilă	Data stabilirii ca funcție sensibilă	Nivel de sensibilitate a funcției	Măsuri de diminuare a riscului pentru funcția sensibilă	Data de implementare a măsurilor
1.	CONDUCERE	Director	IVANOV CAMELIA	19.11.2024	RIDICAT	<ul style="list-style-type: none">Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de eticăAplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind achizițiile publice, activitatea financiar-contabilă, organizarea examenelor naționale, evaluarea personalului etc.)Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2025	31.12.2025



					<ul style="list-style-type: none">• Respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare, numire, promovare, sancționare și eliberarea din funcție a personalului din Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea• Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform ROF al Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea• Inițierea de măsuri eficiente pentru îndeplinirea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2025• Verificarea respectării Codului de etică de către toți angajații• Dispunerea actualizării periodice a bazelor de date ale Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea• Publicarea tuturor documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței.• Aplicarea legislației privind protecția muncii și cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.• Punerea în aplicare a recomandărilor în urma misiunilor de audit.	
	Director adjunct	BUTUC ANA	19.11.2024	MEDIU	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind acvitațile specifice directorului adjunct)	31.12.2025



						<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2025• Aplicarea legislației privind protecția muncii și cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.• Punerea în aplicare a recomandărilor în urma misiunilor de audit.• Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici	
2.	SECRETARIAT	Secretar	STANCIU PARASCHIVA	1.11.2024	SCĂZUT	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind acvitațile specifice domeniului secretariat: gestionare acte de studii, avizare statut de personal etc.)• Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici.	31.12.2025
3.	CONTABILITATE	Administrator financiar	CONSTANTINESCU LAURENȚA	20.11.2024	RIDICAT	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind acvitațile specifice domeniului financiar contabil)• Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii în conformitate cu legislația	31.12.2025



						<p>în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizarea la zi a evidențelor contabile• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2025• Prezentarea semestrială a execuției bugetare în Consiliul de administrație• Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici• Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program	
4.	ADMINISTRATIV	Administrator de patrimoniu	PLEȘCA DANIELA	20.11.2024	MEDIU	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind activitățile specifice domeniului financiar achiziții și administrație)• Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici• Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program. <p>Atragerea și menținerea în sistem a</p>	31.12.2025



						personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, cât și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	
5	PROIECTE EUROPENE	Coordonator proiecte europene	IVANOF VIOLETA	20.11.2024	SCĂZUT	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” (privind activitățile specifice domeniului proiecte ERASMUS+ și finanțate)• Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici• Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în coordonarea proiectelor europene, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, cât și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	31.12.2025

Data: 21.01.2025

Întocmit,

Daniela Vatră